


УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ-Криводановской СШ №22
 М. Ф. Дубанова
Приложение
к приказу 79-од от 10.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи (столовую) столовую с целью проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Новосибирского района Новосибирской области –Криводановской средней школе №22

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее – Положение) в столовую МБОУ – Криводановская СШ № 22 (далее – Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 г.

1.2. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива Учреждения с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся помещения для приема пищи (далее – школьная столовая), а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения школьной столовой.

1.4. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- соблюдение прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в образовательном учреждении;
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания

1.5. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и

вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения сотрудникам образовательного учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации

2. Порядок посещения и работы членов комиссии родительского контроля

2.1. Посещение школьной столовой законными представителями обучающихся МБОУ-Криводановской СШ №22 (далее Родительский контроль) проводится по согласованию с администрацией школы.

2.2. Члены родительского контроля могут быть включены в график посещения не чаще 1 раза в месяц

2.3. Состав группы родительского контроля для посещения столовой не более 3-х человек

2.4. Председатель комиссии родительского контроля подает заявку на посещение столовой на имя директора образовательной организации (Приложение 1)

2.5. Образовательное учреждение должно:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы образовательного учреждения, школьной столовой и действующих на их территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой:
- проводить разъяснения на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой;
- сопровождать членов комиссии родительского контроля при посещении ими школьной столовой, присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.

2.6. При посещении столовой члены комиссии родительского контроля должны действовать в рамках конкретного запроса. Основной метод работы общественного представителя – наблюдение.

2.7. При посещении столовой члены комиссии родительского контроля не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд и непосредственный процесс организации питания. Не имеют права вести видео- и фотосъемку обучающихся, работников Учреждения и пищеблока.

2.8. По результатам посещения членами родительского контроля составляется Акт по контролю за организацией питания обучающихся.

2.9. Члены родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой и администрации школы.

2.10. Допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется только вместе со специалистом, ответственным за взаимодействие с членами родительского контроля за организацией и качеством школьного питания. Члены комиссии родительского контроля должны быть в одноразовых масках и перчатках.

2.11. Членам родительского контроля должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге отзывов и предложений посещения школьной столовой.

2.12. Предложения и замечания, оставленные членами комиссии родительского контроля в Книге отзывов и предложений посещения столовой, подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

3. Права членов комиссии родительского контроля

3.1. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения столовой доводятся до сведения сотрудников столовой.

Приложение 1

Директору МБОУ-
Криводановской СШ №22
М.Ф.Дубановой

от _____

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о допуске в школьную столовую
для проведения родительского контроля

Я, _____, являясь законным представителем обучающегося _____

_____, в соответствии с Положением о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую МБОУ – Криводановской СШ № 22, прошу разрешить мне посещение школьной столовой « » _____ 20 г.

с ____ : ____ ч. до ____ : ____ ч. для осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся.

Цель посещения:

(отметьте нужное или допишите своё)

- ознакомление с утверждённым меню на день;
- проверка температуры и веса порций блюд;
- наблюдение за процессом приёма пищи обучающимися;
- ознакомление с информацией о стоимости и составе блюд;
- иное: _____.

Обязуюсь:

1. При посещении столовой иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт).
2. Использовать средства индивидуальной защиты (одноразовую маску и перчатки).
3. Находиться в столовой только в сопровождении ответственного за взаимодействие с родительским контролем сотрудника школы.

4. Не вмешиваться в процесс приготовления и раздачи пищи, не делать фото- и видеосъёмку обучающихся и работников пищеблока.
5. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и правила поведения в общественных местах.
6. По итогам посещения составить Акт по контролю за организацией питания обучающихся.

С условиями посещения столовой ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

« » _____ 20 г.

Подпись: _____ /