



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ-
Кировдановской СШ №22
М.Ф. Дубанова

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания
обучающихся МБОУ-Кировдановской СШ №22
на 2026-2027 учебный год

№	Раздел / Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчетности
I.	Контроль за охватом питанием			
1.1	Контроль охвата обучающихся горячим питанием (всего)	Ежемесячно (до 5-го числа)	Члены комиссии	Справка председателю
1.2	Контроль охвата обучающихся льготным питанием (многодетные, малоимущие, дети с ОВЗ)	Ежемесячно (до 5-го числа)	Члены комиссии	Справка председателю
II.	Контроль качества готовой продукции			
2.1	Проверка соответствия фактического рациона утвержденному десятидневному меню	Ежедневно (в дни проверок)	Члены комиссии	Запись в журнале родительского контроля
2.2	Контроль температуры подачи блюд (согласно СанПиН)	Ежедневно (в дни проверок)	Члены комиссии	Запись в журнале родительского контроля
2.3	Контроль весового (выходного) соответствия порций согласно меню-раскладке	Ежедневно (в дни проверок)	Члены комиссии	Запись в журнале родительского контроля
2.4	Оценка органолептических показателей готовых блюд (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция)	Ежедневно (в дни проверок)	Члены комиссии	Акт органолептической оценки

III.	Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима			
3.1	Контроль санитарного состояния обеденного зала и пищеблока	Ежемесячно	Члены комиссии	Акт проверки
3.2	Контроль соблюдения графика работы столовой и режима приема пищи	Ежедневно (в дни проверок)	Члены комиссии	Запись в журнале родительского контроля
3.3	Контроль соблюдения личной гигиены обучающимися перед приемом пищи (мытьё рук)	Ежедневно (в дни проверок)	Члены комиссии	Запись в журнале родительского контроля
3.4	Контроль соблюдения норм личной гигиены и наличия санитарной одежды, перчаток у работников столовой	Ежедневно (в дни проверок)	Члены комиссии	Запись в журнале родительского контроля
IV.	Информационно-просветительская работа			
4.1	Проведение тематических классных часов по теме «Здоровое питание школьника»	В течение года (согласно плану ВР)	Классные руководители, члены комиссии	Отчет классных руководителей
4.2	Проведение родительских собраний с включением вопроса об организации питания	1 раз в полугодие	Классные руководители, члены комиссии	Протокол родительского собрания
4.3	Организация творческих конкурсов (рисунков, плакатов) на тему здорового питания	Ноябрь, февраль	Члены комиссии, учителя ИЗО	Протокол конкурса
4.4	Размещение информации о результатах контроля на сайте школы и стенде «Школьное питание»	Ежеквартально	Ответственный за организацию питания	Публикация на сайте
V.	Мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений			

5.1	Анкетирование обучающихся по вопросам удовлетворенности качеством питания	2 раза в год (декабрь, май)	Члены комиссии	Аналитическая справка
5.2	Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам организации питания	2 раза в год (декабрь, май)	Члены комиссии	Аналитическая справка
5.3	Проведение родительских рейдов («Родительский контроль») по проверке качества горячего питания	Ежемесячно (по графику)	Члены комиссии	Акт проверки
VI.	Взаимодействие с администрацией и подведение итогов			
6.1	Заседание комиссии по итогам проверок	1 раз в месяц	Председатель комиссии	Протокол заседания
6.2	Информирование директора школы о результатах контроля и предложениях по улучшению	1 раз в четверть	Председатель комиссии	Докладная записка
6.3	Доклад Совету школы о деятельности комиссии	1 раз в полугодие	Председатель комиссии	Отчет
6.4	Подготовка аналитической справки по итогам работы за учебный год для отчета по самообследованию школы	Июнь	Председатель комиссии	Аналитическая справка

Председатель комиссии по родительскому контролю _____/

Члены комиссии:

1. _____/
2. _____/
3. _____/